

# Leistungskatalog

der

Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden  
Hochsauerland – Waldeck und Hellweg

Für Kirchengemeinden, Pastorale Räume und  
kath. Kindertageseinrichtungen

# Inhaltsübersicht

FB1 Fachbereich Personal	Seite 3
FB2 Fachbereich Organisation/Unternehmensservices	Seite 7
FB2A Bereich Bau	Seite 7
FB2B Bereich Liegenschaften	Seite 9
FB2C Bereich Organisation	Seite 12
FB3 Fachbereich Finanzen	Seite 16
FB4 Fachbereich Pädagogik (Kita gem. GmbH)	Seite 19
Ausschluss von Leistungen	Seite 30

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Personal</b>	Gruppe: <b>Personal</b>	Kategorie: <b>FB1</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

FB1.1.	Ausschreibung von Stellen durchführen	FBL Personal	x	x	x	x
FB1.2.	Auswahlverfahren durchführen (GmbH/GV)	FBL Personal		x		x
FB1.3.	Einstellung bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.4.	Gehaltsabwicklung bei Einstellungen bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.5.	Arbeitsunfähigkeit bearbeiten (ab Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung)/Reha	SB Personal	x	x	x	x
FB1.6.	Erkrankung Kind bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.7.	Schwangerschaftsfälle bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.8.	Mutterschutz, Elternzeit und Sonderurlaub bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.9.	arbeitsvertragliche Änderungen bearbeiten, inkl. Beratung KV und MA (Beschäftigungsumfang und/oder Tätigkeit)	SB Personal	x	x	x	x
FB1.10.	Vergütung von Stundenaufstellern/Mehrarbeit/Überstunden bearbeiten	SB Personal	x	x	x	x
FB1.11.	Abmahnungen bearbeiten	FBL Personal	x	x	x	x
FB1.12.	Zeugnisse erstellen und bearbeiten	FBL Personal	x	x	x	x
FB1.13.	Personenstammdaten-Änderungen (Adresse usw.) durchführen	SB Personal	x	x	x	x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Personal</b>	Gruppe: <b>Personal</b>	Kategorie: <b>FB1</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB1.14.</b>	<b>Gehaltspfändungen bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.15.</b>	<b>Altersvorsorge bearbeiten (freiwillige)</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.16.</b>	<b>Gehaltsvorschuss bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.17.</b>	<b>Sonderzuwendungen und Erhöhungsbeträge bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.18.</b>	<b>Leistungszulagen bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.19.</b>	<b>Tarifliche Änderungen bearbeiten und pflegen</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.20.</b>	<b>Urlaubsabgeltung/Urlaubberechnung bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.21.</b>	<b>Beihilfen bei Zahnersatz bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.22.</b>	<b>Altersteilzeit bearbeiten und abwickeln</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.23.</b>	<b>Gehaltslauf gesamt bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.24.</b>	<b>Informationen zu gesetzlichen und tariflichen Änderungen erstellen</b>	FBL Personal	x	x	x	x
<b>FB1.25.</b>	<b>Unbezahlter Urlaub/ Arbeitsbefreiung bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.26.</b>	<b>Aufhebung Arbeitsverhältnis bearbeiten</b>	FBL Personal	x	x	x	x
<b>FB1.27.</b>	<b>Kündigung dienstgeberseitig vorbereiten</b>	FBL Personal	x	x	x	x
<b>FB1.28.</b>	<b>Kündigung dienstgeberseitig aussprechen</b>	FBL Personal		x		x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Personal</b>	Gruppe: <b>Personal</b>	Kategorie: <b>FB1</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB1.29.</b>	<b>Kündigung mitarbeiterseitig bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.30.</b>	<b>Rentenbearbeitung durchführen</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.31.</b>	<b>Abwicklung im Todesfall Mitarbeiter</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.32.</b>	<b>Einstellung von Bufdis bearbeiten</b>	SB Personal	x			
<b>FB1.33.</b>	<b>Einstellung von Praktikanten/Erzieherin im Anerkennungsjahr bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	
<b>FB1.34.</b>	<b>Einstellung von Azubis bearbeiten</b>	SB Personal				x
<b>FB1.35.</b>	<b>Sozialversicherung bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.36.</b>	<b>KZVK Jahresmeldung bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.37.</b>	<b>Berufsgenossenschaft Jahresmeldung bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.38.</b>	<b>Schwerbehinderte bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.39.</b>	<b>KiBiz-Meldeverfahren durchführen/bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	
<b>FB1.40.</b>	<b>KiBiz-Web bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	
<b>FB1.41.</b>	<b>Integrative Erziehung bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	
<b>FB1.42.</b>	<b>Familienzentrum bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	
<b>FB1.43.</b>	<b>Sprachförderung bearbeiten</b>	SB Personal		x	x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Personal</b>	Gruppe: <b>Personal</b>	Kategorie: <b>FB1</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB1.44.</b>	<b>Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz</b>	SB Personal FBL Organisation (FB2C.5.2.)	x	x	x	x
<b>FB1.45.</b>	<b>Mitarbeitervertretung betreuen</b>	FBL Personal		x		x
<b>FB1.46.</b>	<b>Bewerbungen bearbeiten (Initiativbewerbungen)</b>	SB Personal	bedingt	x	bedingt	x
<b>FB1.47.</b>	<b>MitarbeiterInnen GV planen, erstellen und umsetzen</b>	FBL Personal				x
<b>FB1.48.</b>	<b>Personalentwicklung / Weiterbildung für Kita-Leitung, -MitarbeiterInnen und PFK planen, erstellen und umsetzen</b>	SB Personal FBL Pädagogik (FB4.2.2/3)		x		
<b>FB1.49.</b>	<b>Bildungsurlaub bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.50.</b>	<b>Unfallmeldungen Mitarbeiter bearbeiten</b>	SB Personal	x	x	x	x
<b>FB1.51.</b>	<b>Berichte Verbandsausschuss</b>	FBL Personal				x
<b>FB1.52.</b>	<b>Berichte Verwaltungsrat</b>	FBL Personal		x		
<b>FB1.53.</b>	<b>Erstellung Liste Leistungsbescheide EGV (zugehörig zu FB3.13.)</b>	SB Personal		x	x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation /          Unternehmensservices</b>	Gruppe: <h2 style="margin: 0;">Bauwesen</h2>	Kategorie: <h2 style="margin: 0;">FB2A</h2>
---	---	--

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2A.1.</b>	<b>Beratung und Abwicklung Baumaßnahmen ohne Architekt (Neu-, Um-, Anbau, Instandhaltung, Abriss)</b>	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.1.1.</b>	Baumaßnahme beantragen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.1.2.</b>	Baumaßnahme planen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.1.3.</b>	Baumaßnahme koordinieren	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.1.4.</b>	Baumaßnahme überwachen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.1.5.</b>	Baumaßnahme abrechnen	Bautechniker	x	x	x	x
		SB Finanzen Bau (FB3.10.2)				
<b>FB2A.2.</b>	<b>Beratung und Abwicklung Baumaßnahmen mit Architekt (Neu-, Um-, Anbau, Instandhaltung, Abriss)</b>					
<b>FB2A.2.1.</b>	Baubedarf feststellen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.2.2.</b>	Baumaßnahme beantragen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.2.3.</b>	Baumaßnahme/Bauablauf abstimmen (KG-EGV-AR)	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.2.4.</b>	Bauunterlagen prüfen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.2.5.</b>	Beratung zur Baumaßnahme vornehmen	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.2.6.</b>	Baumaßnahme abrechnen	Bautechniker	x	x	x	x
		SB Finanzen Bau (FB3.10.2)				
<b>FB2A.3.</b>	<b>Abwicklung Baumaßnahmen "Baupauschale"</b>	Bau SB/Techniker	x			
<b>FB2A.3.1.</b>	ggf. baufachliche Stellungnahme	Bautechniker	x			
<b>FB2A.3.2.</b>	Baumaßnahme abrechnen	SB Finanzen Bau	x			

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation / Unternehmensservices</b>	Gruppe: <b>Bauwesen</b>	Kategorie: <b>FB2A</b>
--	----------------------------	---------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2A.4.</b>	<b>Prüfung von Wartungsverträgen</b> auf Leistung/Notwendigkeit/Einheitspreis (Heizung/Aufzug/Brandmeldeanlagen) auf Mustervertrags/Notwendigkeit/Einheitspreis (Orgel/Glocken)	Bautechniker	x		x	x
		Bautechniker	x		x	x
<b>FB2A.5.</b>	<b>Umsetzung von Maßnahmen zum Arbeitsschutz</b>					
<b>FB2A.5.1.</b>	Spielplätze Kita gem. GmbH (Prüfprotokolle auswerten und ggf. Maßnahmen einleiten)	BauSB/Techniker		x		
<b>FB2A.5.2.</b>	Spielplätze Kitas KG-Träger (Kenntnisnahme und ggf. Beratung)				x	
<b>FB2A.5.2.</b>	Begehungsberichte Arbeitssicherheit (Kenntnisnahme und ggf. Beratung)	Bautechniker	x		x	
<b>FB2A.5.3.</b>	Baumkontrolle (Prüfprotokolle auswerten und ggf. Maßnahmen einleiten)	Bautechniker		x		x
<b>FB2A.5.4.</b>	Bezirksschornsteinfeger (Prüfprotokolle auswerten und ggf. Maßnahmen einleiten)	Bautechniker	x	x	x	x
<b>FB2A.5.5.</b>	E-Check (Prüfprotokolle auswerten und ggf. Maßnahmen einleiten)	Bautechniker		x		
<b>FB2A.6.</b>	<b>Versicherungsfälle/Gebäudeschäden</b> (Abwicklung gegenüber Versicherungsgeber)	BauSB/Techniker	x	x	x	x
<b>FB2A.6.1.</b>	Brandschäden	BauSB/Techniker	x	x	x	x
<b>FB2A.6.2.</b>	Wasserschäden	BauSB/Techniker	x	x	x	x
<b>FB2A.6.3.</b>	Sturm- und Hagelschäden	BauSB/Techniker	x	x	x	x



# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation /          Unternehmensservices</b>	Gruppe: <h2 style="margin: 0;">Liegenschaften</h2>	Kategorie: <h2 style="margin: 0;">FB2B</h2>
---	---	--

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

FB2B.1.	Verpachtung landwirtschaftlicher Flächen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.2.	Verpachtung sonstiger Flächen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.3.	Grundstücksverkauf	SB Liegenschaften	x			
FB2B.4.	Grundstücksankauf	SB Liegenschaften	x			
FB2B.5.	Kommunale Beitragsbescheide prüfen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.6.	Umlegungs-/Flurbereinigungs-/freiw. Landtauschverfahren	SB Liegenschaften	x			
FB2B.7.	Eintragung Grunddienstbarkeiten/Baulasten abwickeln	SB Liegenschaften	x			
FB2B.8.	Bauleitplanung prüfen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.9.	Erbbaurechte bestellen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.10.	Vorkaufsrechte bei Erbbaurechten ändern	SB Liegenschaften	x			
FB2B.11.	Erbbauzinsanpassungen vornehmen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.12.	Übertragungen/Verkäufe von Erbbaurechten bearbeiten	SB Liegenschaften	x			
FB2B.13.	Belastungen von Erbbaurechten bearbeiten	SB Liegenschaften	x			

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation / Unternehmensservices</b>	Gruppe: <b>Liegenschaften</b>	Kategorie: <b>FB2B</b>
--	----------------------------------	---------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern
FB2B.14.	Bauliche Veränderungen auf Erbbaugrundstücken prüfen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.15.	Verkauf von Erbbaugrundstücken bearbeiten	SB Liegenschaften	x			
FB2B.16.	Verkauf kirchlicher Gebäude bearbeiten	SB Liegenschaften	x			
FB2B.17.	Anfragen von Dritten bearbeiten (z.B. Landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft )	SB Liegenschaften	x			
FB2B.18.	Mietvertrag erstellen	SB Liegenschaften	x	x		x
FB2B.19.	Kündigung von Mietverträgen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.20.	Anmietung von Räumlichkeiten	SB Liegenschaften	x			
FB2B.21.	Bearbeitung von Nutzungsvereinbarungen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.22.	Mietzinsanpassung prüfen/durchführen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.23.	Nebenkostenabrechnung erstellen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.24.	Grundbuchberichtigung Fusion/Rückpfarrung	SB Liegenschaften	x			
FB2B.25.	Bearbeitung von Einheitswertbescheiden	SB Liegenschaften	x			
FB2B.27.	Erstellung Forsteinrichtungswerke begleiten	SB Liegenschaften	x			
FB2B.28.	Holzverkaufserlöse/Werbungskosten prüfen	SB Liegenschaften	x			
FB2B.29.	Versicherungsfälle bearbeiten (außer FB2A.5)	SB Liegenschaften	x	x	x	x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation /          Unternehmensservices</b>	Gruppe: <h2 style="margin: 0;">Liegenschaften</h2>	Kategorie: <h2 style="margin: 0;">FB2B</h2>
---	---	--

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

FB2B.30.	Versicherungsabschlüsse veranlassen	SB Liegenschaften	x	x	x	x
FB2B.31.	Versicherungen kündigen	SB Liegenschaften	x	x	x	x
FB2B.32.	Ermittlung des steuerlichen Mietwertes für Geistliche	SB Liegenschaften	x			
FB2B.33.	Erstellung Jahresverrechnungen (NV/Pachtverträge)	SB Liegenschaften				x
FB2B.34.	Bearbeitung von GBAG-Bescheiden nach Kostenstellen	SB Liegenschaften	x			x
FB2B.35.	Vorbereitung Nutzungsverträge Kita GmbH	SB Liegenschaften		x		
FB2B.36.	Abwicklung von Verträgen mit Energieversorgern	SB Liegenschaften	x	x	x	x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation / Unternehmensservices</b>	Gruppe: <b>Organisation</b>	Kategorie: <b>FB2C</b>
--	--------------------------------	---------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2C.1.</b>	<b>Aufbau und -Ablauforganisation</b>	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.1.1.</b>	Erstellung Pflege Orgahandbuch	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.1.2.</b>	Organisationsdokumentation in Verbindung mit den Fachbereichen und Weitergabe der Geschäftsprozesse	FBL Organisation				x
<b>FB2C.1.3.</b>	Dokumentation der Geschäftsprozesse und Arbeitsanweisungen	FBL Organisation				x
<b>FB2C.1.4.</b>	Erarbeitung organisatorischer Richtlinien	FBL Organisation				x
<b>FB2C.1.5.</b>	Laufende Pflege und Weiterentwicklung der ADGA	FBL Organisation				x
<b>FB2C.1.6.</b>	Strukturierung der internen Kommunikation	FBL Organisation				x
<b>FB2C.1.7.</b>	Arbeitsplatzanalyse und –gestaltung	FBL Organisation				x
<b>FB2C.2.</b>	<b>Durchführung Prozesscontrolling</b>	FBL Organisation				
<b>FB2C.2.1.</b>	Überwachung der Geschäftsprozesse	FBL Organisation				x
<b>FB2C.2.2.</b>	Sicherstellung der Umsetzung der Prozesse	FBL Organisation				x
<b>FB2C.3.</b>	<b>Betreuung IT u. Telekommunikationstechnik</b>	FBL Organisation				
<b>FB2C.3.1.</b>	Koordination Einführung von Netzwerkstrukturen	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.2.</b>	Erstellung, Pflege und Überwachung eines Datensicherungskonzeptes	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.3.</b>	Erstellung, Pflege und Überwachung eines IT-Berechtigungskonzeptes	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.4.</b>	Planung, Beschaffung, Investition der Hardware	FBL Organisation		x		x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation /          Unternehmensservices</b>	Gruppe: <h2 style="margin: 0;">Organisation</h2>	Kategorie: <h2 style="margin: 0;">FB2C</h2>
---	---	--

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2C.3.5.</b>	Technikstandhaltung	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.6.</b>	Planung, Beschaffung, Investition Software	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.7.</b>	Lizenzen Wartungsverträge	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.3.9.</b>	Betreuung und Pflege IT-naher Bereiche: Telefonie, Zeiterfassung	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.4.</b>	<b>Sicherstellung der Unternehmensservices</b>	FBL Organisation				
<b>FB2C.4.1.</b>	Ausschreibungen, Vorbereitung und Abschluss von Verträgen u. Rahmenverträgen mit Dienstleistern und Lieferanten, zentrale Archivierung (Vertragsmanagement, Vertragsgestaltung)	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.4.2.</b>	Erstellung und Verwaltung von intern genutzten Formularen	FBL Organisation				x
<b>FB2C.4.3.</b>	Erarbeitung und Weiterentwicklung eines Konzeptes für Zugangsberechtigungen und Schlüsselverwaltung	FBL Organisation				x
<b>FB2C.4.4.</b>	Organisation bzw. Vergabe von Reinigungs- und Hausmeisterdiensten an externe Dienstleister	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.4.5.</b>	Verantwortung für Beschaffung u. Einkauf von BGA, Verbrauchsmaterial, Wirtschaftsmaterial	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.4.6.</b>	Verwaltung Fuhrpark	FBL Organisation				x
<b>FB2C.4.7.</b>	Abschluss von Rahmenverträgen z. B.	FBL Organisation	x		x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation / Unternehmensservices</b>	Gruppe:  <b>Organisation</b>	Kategorie:  <b>FB2C</b>
--	------------------------------------	-------------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2C.4.8.</b>	Energieversorgung Beratung bei Ausschreibungen, Vorbereitung von Verträgen u. Rahmenverträgen mit Dienstleistern und Lieferanten	FBL Organisation	x		x	
<b>FB2C.5.</b>	<b>Management sicherheitsrelevanter Aufgaben</b>					
<b>FB2C.5.1.</b>	Arbeitssicherheit	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.5.2.</b>	Gesundheitsschutz	FBL Organisation SB Personal (FB1.44.)		x		x
<b>FB2C.5.3.</b>	Hygieneverordnung	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.5.4.</b>	Trinkwasserverordnung	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.5.5.</b>	Verkehrssicherheit	FBL Organisation Bautechniker(FB2A.4.)		x		x
<b>FB2C.5.6.</b>	Brandschutz	FBL Organisation Bautechniker(FB2A.4.)		x		x
<b>FB2C.5.7.</b>	Wartungen u. Sicherheitskontrollen (z.B. E-Check)	FBL Organisation Bautechniker(FB2A.4.)		x		x
<b>FB2C.5.8.</b>	Unterweisungen			x		x
<b>FB2C.5.9.</b>	Begehungsberichte (Arbeitssicherheit)			x		x
<b>FB2C.6.</b>	<b>Erarbeitung Risikomanagementsystems</b>	FBL Organisation				
<b>FB2C.6.1.</b>	Einführen eines Risikomanagementsystems	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.6.2.</b>	Risikobewertung und Beschreibung	FBL Organisation		x		x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Organisation /          Unternehmensservices</b>	Gruppe: <h2 style="margin: 0;">Organisation</h2>	Kategorie: <h2 style="margin: 0;">FB2C</h2>
---	---	--

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB2C.6.3.</b>	Berichtserstellung	FBL Organisation		x		x
<b>FB2C.7.</b>	<b>Qualitätsmanagement im Gemeindeverband</b>	FBL Organisation				
<b>FB2C.7.1.</b>	Initiierung von Verbesserungsprozesse und Mitwirkung bei der Umsetzung	FBL Organisation				x
<b>FB2C.7.2.</b>	Umsetzung und Einhaltung der definierten Qualitätsstandards	FBL Organisation				x
<b>FB2C.7.3.</b>	Einführung eines innerbetrieblichen Verbesserungs- und Beschwerdemanagements	FBL Organisation				x
<b>FB2C.8.</b>	<b>Abwicklung GEZ</b>	FBL Organisation	x	x	x	x
<b>FB2C.9.</b>	<b>Erstellung NV-Bescheinigungen</b>	SB Personal SB Orga (Sokr.)				
<b>FB2C.10.</b>	<b>Wartungsverträge</b>	FBL Organisation		x		
<b>FB2.11.</b>	<b>Unfallmeldungen Kinder bearbeiten</b>	FBL Organisation		x	x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Finanzen</b>	Gruppe: <b>Finanzen</b>	Kategorie: <b>FB3</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB3.1.</b>	<b>Bearbeiten von Kreditorenrechnungen</b> <i>Prüfung und Bezahlung aller Eingangsrechnungen (incl. Dauerbuchungen)</i>	SB Buchhaltung	x	x	x	x
<b>FB3.1.1.</b>	Buchung von Anlagen	Buchhaltungsleitung	x	x	x	x
<b>FB3.1.2.</b>	Buchung von Finanzanlagen	Buchhaltungsleitung	x	x	x	x
<b>FB3.1.3.</b>	Buchung von Baurechnungen	SB Buchhaltung Bau	x	x	x	x
<b>FB3.2.</b>	<b>Bearbeiten von Debitorenrechnungen</b> <i>Eingabe von Forderungen und Überwachung der Zahlungseingänge</i>	SB Buchhaltung	x	x	x	x
<b>FB3.2.1.</b>	Mahnwesen	Buchhaltungsleitung	x	x	x	
<b>FB3.2.2.</b>	Schnittstellenbuchungen <i>Importe Kisocon</i>	SB Buchhaltung				x
<b>FB3.3.</b>	<b>Kontoauszüge bearbeiten (MT940)</b>	SB Buchhaltung				x
<b>FB3.4.</b>	<b>Darlehen bearbeiten</b>					
<b>FB3.4.1.</b>	Aufnahme externes Darlehen bei der BKC Bank <i>Verhandlungen mit der Bank, Abschluss Vertrag, Sicherheiten etc.</i>	FBL Finanzen	x			
<b>FB3.4.1.2.</b>	Begleitende Beraterleistung bei Bankgesprächen mit anderen Banken zur Darlehensvergabe	FBL Finanzen	x			
<b>FB3.4.2.</b>	Sondertilgung <i>Veranlassung bei der Bank und Buchung</i>	HH-Planer	x	x	x	x
<b>FB3.4.3.</b>	Buchung von Zins und Tilgung	Buchhaltungsleitung				x



# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Finanzen</b>	Gruppe: <b>Finanzen</b>	Kategorie: <b>FB3</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern
<b>FB3.4.4.</b>	Anforderung von Tilgungszahlungen	HH-Planer	x	x	x	x
<b>FB3.5.</b>	<b>Abstimmung Sachkonten</b>	HH-Planer				x
<b>FB3.5.1.</b>	Umbuchungen	HH-Planer				x
<b>FB3.5.2.</b>	Verrechnungskonten <i>Personal und KiSt.</i>	Buchhaltungsleitung				x
<b>FB3.6.</b>	<b>Barkassen / Handvorschüsse bearbeiten</b>	SB Buchhaltung	x	x	x	x
<b>FB3.7.</b>	<b>Anlagenmanagement</b>	FBL Finanzen	x	x	x	x
<b>FB3.7.1.</b>	Anlagenmanagement für die Kirchengemeinde <i>Ausstellung Aachener Zeichnungsscheine etc.</i>	HH-Planer	x	x	x	
<b>FB3.7.2.</b>	Anlagenmanagement für den Vermögenspool und GV <i>Vermögensverwaltung und Liquiditätsmanagement, Finanzanlagen Portfolio</i>	FBL Finanzen				x
<b>FB3.8.</b>	<b>Beratung der Kirchenvorstände, Pastoralverbände, Ausschüsse</b> <i>Vorbereitung und Anforderung der Unterlagen und Informationen von KiGe und internen Abteilungen</i> <i>Bsp.: Quartalsberichte, Personalmaßn., Beschlussvorschläge etc.</i>	HH-Planer	x		x	x
<b>FB3.8.1.</b>	Aufstellung Haushaltsplan KiGem/Treuhandvermögen	HH-Planer	x		x	
<b>FB3.8.2.</b>	Aufstellung Jahresabschluss KiGem/Treuhandvermögen	HH-Planer	x		x	
<b>FB3.8.3.</b>	Aufstellung Verwendungsnachweise Kitas	HH-Planer (Kita)	x		x	
<b>FB3.8.4.</b>	Aufstellung sonstige Verwendungsnachweise	HH-Planer	x		x	
<b>FB3.8.5.</b>	Abwicklung Denkmalförderprogramm	HH-Planer	x		x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Finanzen</b>	Gruppe: <b>Finanzen</b>	Kategorie: <b>FB3</b>
---------------------------------	----------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GV intern

<b>FB3.8.6.</b>	Beratung vor Ort in KV-Sitzungen o.ä. oder im GV	HH-Planer	x			
<b>FB3.9.</b>	<b>Beratung der Kita-Leitungen</b> <i>Vorbereitung und Anforderung der Unterlagen und Informationen von Kitas und internen Abteilungen</i>	HH-Planer (Kita)		x		
<b>FB3.9.1.</b>	Aufstellung Haushaltsplan Kita-GmbH	FBL Finanzen		x		
<b>FB3.9.2.</b>	Aufstellung Jahresabschluss Kita-GmbH	FBL Finanzen		x		
<b>FB3.9.3.</b>	Aufstellung Verwendungsnachweise	HH-Planer (Kita)		x	x	
<b>FB3.9.4.</b>	Erstellung von Übertragungsbilanzen	Leitung Buchhaltung	x	x	x	
<b>FB3.9.5.</b>	Rücklagenverwaltung Kitas	FBL Finanzen		x	x	
<b>FB3.9.6.</b>	Beratung vor Ort in Kitas oder im GV	HH-Planer (Kita)		x	x	
<b>FB3.10.</b>	<b>Begleitung Baumaßnahme</b>					
<b>FB3.10.1.</b>	Finanzierungsprüfung	HH-Planer	x	x	x	x
<b>FB3.10.2.</b>	Überwachung Finanzierung <i>Anforderung Geldmittel, Benachrichtigung bei Überschreitung etc.</i>	SB-Buchhaltung Bau				x
<b>FB3.10.3.</b>	Abrechnung der Baumaßnahme	SB-Buchhaltung Bau Bautechniker (FB2A.1.5.)	x	x	x	x
<b>FB3.10.4.</b>	Abwicklung Baupauschale	SB-Buchhaltung Bau	x			
<b>FB3.12.</b>	<b>Stammdatenpflege</b>	HH-Planer/				x
<b>FB3.13.</b>	<b>Listenerstellung EGV -Trägeranteilsberechnung, freiwilliger Zuschüsse, Leistungsbescheide / zum neuen Kita Jahr</b>	HH-Planer SB Personal (FB1.53.)		x	x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

Der Teil FB4 „Kita gem. GmbH“ des Leistungskataloges beinhaltet keine Dienstleistungsangebote und ist auch nicht so zu verstehen. Die Aufgaben leiten sich aus Rolle als Träger der Kitas ab. Es sind vielmehr "Verantwortungsaufgaben". Ein Großteil der "Angebote" sind Pflichtaufgaben aus der Erfüllung des gesetzlichen Auftrages. Weitere Aufgaben dienen der Sicherstellung und Schaffung der bestmöglichen Betreuung der anvertrauten Kinder sowie der Betriebsführung der angeschlossenen Kitas. Alle Aufgaben werden in Zusammenarbeit mit dem Gemeindeverband und den Kitas umgesetzt.

<b>FB4.1.</b>	<b>Geschäfts- &amp; Betriebsführung der Kita gem. GmbH</b> <i>Führung und Verantwortung der Kita gem. GmbH, inkl. der Betriebsführung, Weiterentwicklung, Planung und Verwaltung.</i>	GF		x		x	x
<b>FB4.1.1.</b>	<b>Vertretung des GF</b> <i>Vertretung des GF in definierten Aufgaben und Verantwortungsbereichen, gemäß Aufgaben- &amp; Kompetenzmatrix der Kita gem. GmbH und des Gemeindeverbandes</i>	PFBL		x		x	x
<b>FB4.1.2.</b>	<b>Führung des Fachbereiches / der Kita gem. GmbH</b> <i>Der Fachbereich Kita gem. GmbH dient der Umsetzung der Betriebsführung in der Kita gem. GmbH &amp; zur Sicherstellung der Betriebsführung in den Kitas. Im Fachbereich werden die Trägeraufgaben koordiniert und umgesetzt sowie die Schnittstelle zum Gemeindeverband und zu den Kirchengemeinden und Kooperationspartnern gestaltet.</i>	PFBL				x	x
<b>FB4.1.2.1.</b>	Mitarbeiterführung im FB KiTa	PFBL				x	x

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.1.2.2.</b>	Führung der päd. RL Sicherstellen der wechselseitigen Kommunikation mit den päd. RL und dem GV	PFBL					x	x
<b>FB4.1.2.3.</b>	Koordination Zusammenarbeit mit dem Gemeindeverband	PFBL					x	x
<b>FB4.1.2.4.</b>	Zusammenarbeit mit den anderen FB im Gemeindeverband	PFBL					x	x
<b>FB4.1.2.5.</b>	Aufgabenverteilung im FB KiTa	PFBL					x	x
<b>FB4.1.2.6.</b>	Allgemeine Verwaltung und Organisation	PFBL					x	x
<b>FB4.1.2.7.</b>	Sicherstellung der Weiterentwicklung des FB KiTa	PFBL					x	x
<b>FB4.1.3.</b>	<b>Strategieentwicklung gem. GmbH</b>  <i>Entwicklung der strategischen Ausrichtung und Steuerung der gem. GmbH Entwicklung der Gesamtstrategie für die angeschlossenen Kitas Bedarfsplanung der Kita gem. GmbH im Rahmen der Gesamtstrategie</i>	GF, PFBL		x			x	
<b>FB4.1.4.</b>	<b>Leitbildentwicklung der Kita gem. GmbH</b>  <i>Entwicklung und Weiterentwicklung der Grundlagen und Ausrichtung in der Kita gem. GmbH (Leitbild, Kernauftrag, Führungsleitlinien, ...)</i>	GF, PFBL		x			x	
<b>FB4.1.5.</b>	<b>Organisationsentwicklung der Kita gem. GmbH</b>	PFBL	x	x			x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.1.6.</b>	<b>Konzeptentwicklung der Kita gem. GmbH</b>  <i>Weiterentwicklung der Aufbau-, Ablauf- und Organisationsstrukturen in der gem. GmbH Definition der Aufgaben der KiTa Ltg. und in den KiTas</i>	PFBL, PRL					
<b>FB4.1.7.</b>	<b>Fachaufsicht in der Kita gem. GmbH</b>  <i>Entwicklung von pädagogischen Konzepten und Grundpositionen in der Kita gem. GmbH</i>	PRL		x		x	
<b>FB4.1.8.</b>	<b>Betriebswirtschaft &amp; Finanzmanagement</b>  <i>Sicherstellung inhaltliches Controlling gem GmbH Sicherstellung fachlicher Vorgaben Entwicklung und Beschreibung fachlicher Vorgaben, Standards und Dienstweisungen</i>	GF, PFBL		x		x	x
<b>FB4.1.8.1.</b>	<b>Mitarbeit in Wirtschafts-, Investitions- &amp; Finanzplanung</b>  <i>Planung und Umsetzung des Wirtschaftsplans. Bewirtschaftung der Kita gem. GmbH und deren Kitas. Betriebswirtschaftliche Steuerung.</i>	PFBL		x		x	
<b>FB4.1.8.2.</b>	<b>Sicherstellen des BWL-Controlling der gem. GmbH</b>  <i>Mitwirkung bei der Umsetzung von Investitionen, Anschaffungen, Sanierungsmaßnahmen &amp; Instandhaltung</i>	GF, PFBL		x		x	
<b>FB4.1.8.3.</b>	<b>Festlegen des Fortbildungsetats</b>  <i></i>	PFBL, PRL		x			
<b>FB4.1.9.</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit der Kita gem. GmbH</b>  <i></i>	GF, PFBL				x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.1.9.1.</b>	<i>Gesamtstrategie für die KiTa gem. GmbH bzgl. Öffentlichkeitsarbeit, Ziele, Marke etc.</i> Erarbeitung und Weiterentwicklung der Gesamtstrategie	GF,PFBL,PRL						
<b>FB4.1.9.2.</b>	Umsetzung der Elemente der Gesamtstrategie	PFBL, PRL						
<b>FB4.1.10.</b>	<b>Sicherstellung der Kommunikationsstrukturen innerhalb der gem. GmbH</b> <i>Umsetzung und Mitarbeit in der Gremienarbeit</i> <i>Weiterentwicklung der Kommunikationsstrukturen</i>	PFBL						
<b>FB4.1.10.1.</b>	Zu- & Mitarbeit im Verwaltungsrat & Gesellschafterversammlung	PFBL						
<b>FB4.1.10.2.</b>	Erarbeitung und Umsetzung der Kommunikationsstrukturen in der Kita gem. GmbH (Gespräche, Leikos etc.)	PFBL, PRL						
<b>FB4.1.10.3.</b>	Vorbereitung, Umsetzung und Leitung der Leikos (gesamt & regional) & anderer Konferenzen	PFBL, PRL						
<b>FB4.1.10.4.</b>	Zu- & Mitarbeit in den Steuerungsgremien	PRL	x					
<b>FB4.1.10.5.</b>	Planung & Umsetzung von Großveranstaltungen	PFBL, PRL						
<b>FB4.1.10.6.</b>	Leitung und Mitarbeit im Kita-Team & Kita-Team-Bau	PFBL, PRL						
<b>FB4.1.10.7.</b>	Zu- & Mitarbeit in Arbeitsgruppen im Gemeindeverband	PFBL, PRL						

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.1.11.</b>	<b>Koordination Netzwerkarbeit</b> <i>Vernetzung der Ebenen EGV, DiCV, andere GmbHs, Gremien und Kooperationspartner vor Ort mit der Kita gem. GmbH</i>	PFBL				x	x
<b>FB4.1.11.1.</b>	Sitzung PFBL der Kita gem. GmbHs / Austausch alle gem. GmbHs	PFBL, PRL				x	
<b>FB4.1.11.2.</b>	Austausch DiCV / EGV / Kita gem. GmbHs	PFBL, PRL				x	
<b>FB4.1.11.3.</b>	Abstimmung mit DiCV - Fachberatung	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.1.11.4.</b>	Abstimmung mit dem Erzbisum / EGV	PFBL		x		x	x
<b>FB4.1.12.</b>	<b>Mitwirkung bei der Aufnahme neuer KiTas in die gem. GmbH</b> <i>Information und Beratung von Kirchengemeinden und Kitas, bei der Entscheidungsfindung, vor und nach dem Beitritt. Integration der neuen Kitas in die Kita gem. GmbH Klärung von Zuständigkeiten und Verantwortung</i>	PFBL					
<b>FB4.1.12.1.</b>	persönliche Beratung bei Fragen zum Beitritt Informations- & Kontaktgespräche mit KV und Personal der Kita	PFBL	x			x	
<b>FB4.1.12.2.</b>	Mitarbeiterversammlung für neue Mitarbeiterinnen	PFBL PRL		x		x	
<b>FB4.1.12.3.</b>	Besuch neue Ltg. im GV & Infoveranstaltung	FBL GV PFBL PRL		x		x	x
<b>FB4.1.12.4.</b>	Besuch der neuen Einrichtungen	FBL GV GF,PFBL,PRL		x		x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.1.13.</b>	<b>Umsetzung des Qualitätsmanagements in der Kita gem. GmbH</b> <i>Entwicklung, Weiterentwicklung, Umsetzung und Verantwortung des für die Kita gem. GmbH gewählte / gültige Qualitätsmanagementsprozess</i>	PFBL		x		x	
<b>FB4.1.13.1.</b>	Verantwortung für den Qualitätsmanagementprozess	PFBL		x		x	
<b>FB4.1.13.2.</b>	Umsetzung und Einhaltung der definierten QM-Standards	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.1.13.3.</b>	Steuerung des Qualitätsmanagementprozess	PFBL		x		x	
<b>FB4.1.13.4.</b>	Verantwortung des innerbetrieblichen Beschwerdemanagements	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.1.13.5.</b>	Umsetzung des QMB der Kita gem. GmbH	PFBL		x		x	
<b>FB4.1.14.</b>	<b>Zusammenarbeit MAV</b> <i>Erfüllung des gesetzlichen Vorgaben gemäß der MAVO</i>	GF, PFBL FBL Personal		x		x	x
<b>FB4.1.14.1.</b>	Abstimmung relevanter Personalangelegenheiten	FBL Personal		x		x	x
<b>FB4.1.14.2.</b>	Zusammenarbeit mit der MAV in Bezug individuelle Mitarbeiterangelegenheiten	PRL		x			
<b>FB4.1.14.3.</b>	Abstimmung relevanter inhaltlicher Standards	PFBL				x	
<b>FB4.1.14.4.</b>	Jahresbericht der Kita gem. GmbH Information der MAV durch die GF	GF				x	
<b>FB4.1.14.5.</b>	Mitarbeiterversammlung	GF, PFBL, PRL FBL Personal		x		x	



# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung			
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern

<b>FB4.2.</b>	<b>Betriebsführung der angeschlossenen Kitas</b> <i>Führung und Verantwortung der jeweiligen Kita, inkl. der Betriebsführung, Weiterentwicklung, Planung und Verwaltung auf Trägerebene (Unterschied zur Arbeit der Kita-Leitung)</i>	GF, PFBL, PRL		x			
<b>FB4.2.1.</b>	<b>Strategieentwicklung für die jeweilige Kita</b> <i>Entwicklung Zukunfts- &amp; Perspektivkonzept für die jeweilige Kita unter Berücksichtigung der Strategie der gem. GmbH und des Erzbistums, Ausbau &amp; Abbau von Kita-Gruppen &amp; Plätzen, Entwicklung und Umsetzung immer in Absprache mit GF &amp; GV</i>	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.2.2.</b>	<b>Personalführung</b> <i>Führung und Coaching der unterstellten Leitung und Mitarbeiterinnen in den Kitas</i>	PRL		x			
<b>FB4.2.2.1.</b>	Personalführung der unterstellten Kita-Leitung	PRL		x			
<b>FB4.2.2.2.</b>	Führen von Dienstbesprechungen, MA-Gesprächen, Zielvereinbarungsgesprächen, Konfliktgesprächen, Arbeitsgesprächen etc. mit den unterstellten Ltg.	PRL		x			
<b>FB4.2.2.3.</b>	Unterstützung der Leitung bei Konflikt-, Kritik-, & Teamgesprächen mit den Mitarbeiterinnen	PRL		x			
<b>FB4.2.3.</b>	<b>Personalentwicklung</b> <i>Verantwortung der Personalentwicklung in der Kita gem. GmbH und Unterstützung der Leitung bei der Umsetzung in der jeweiligen Kita</i>	PRL		x		x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.2.3.1.</b>	Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung Fortbildungskonzept der Kita gem. GmbH	PRL		x		x	
<b>FB4.2.3.2.</b>	Sicherstellung der Fort- und Weiterbildungen in KiTas			x			
<b>FB4.2.3.2.</b>	Überwachung der Fortbildungsplanung der KiTas	PRL		x			
<b>FB4.2.4.</b>	<b>Personalplanung, Personalein- &amp; Ausstellung</b> <i>Personalplanung für die Kita gem. GmbH und die jeweilige Kita. Umsetzung der Personaleinstellung und Personalausstellung.</i>	GF, PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.2.4.1.</b>	Ermittlung des Personalbedarfs für die Kita gem. GmbH	PFBL, PRL FB Personal				x	
<b>FB4.2.4.2.</b>	Ermittlung des Personalbedarfs für die jeweilige Kita	PFBL, PRL FB Personal		x			
<b>FB4.2.4.4.</b>	Auswahl und Einstellung von Leitungen	GF, PFBL		x			
<b>FB4.2.4.5.</b>	Mitwirkung bei Stellenausschreibungen	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.2.4.6.</b>	Durchführung der Bewerbungsgespräche in Zusammenarbeit mit der Leitung unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Aspekte	PFBL, PRL		x			
<b>FB4.2.4.7.</b>	Durchführung der Ausstellungsgespräche in Zusammenarbeit mit der Leitung	PFBL, PRL		x		x	
<b>FB4.2.4.8.</b>	Abstimmung geplanter Personalmaßnahmen mit der MAV in Zusammenarbeit mit dem FB Personal	PFBL, PRL				x	

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.2.5.</b>	<b>Personaleinsatzplanung</b> <i>Festlegung der Personalmengengerüsten und Erarbeitung der Personaleinsatzplanung</i>	PRL		x			
<b>FB4.2.5.1.</b>	Erarbeitung des Personalmengengerüstes je Kita in Zusammenarbeit mit der Leitung	PRL		x			
<b>FB4.2.5.2.</b>	Unterstützung der Leitung bei der Personaleinsatz- und Dienstplanung	PRL		x			
<b>FB4.2.6.</b>	<b>Personalbeurteilung</b> <i>Erstellen von Dienst- und Arbeitszeugnissen</i>	PRL		x		x	
<b>FB4.2.6.1.</b>	Mitwirkung bei der Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen	PRL		x		x	
<b>FB4.2.6.2.</b>	Unterstützung der Leitungen bei der Erstellung von Praktikantenbeurteilungen	PRL		x			
<b>FB4.2.7.</b>	<b>Dienst- und Fachaufsicht für die Kitas</b> <i>Unterstützung der Leitung bei der Betriebsführung der Kita, Abstimmung des pädagogischen Angebotes &amp; inhaltliches Controlling</i>	PRL		x			
<b>FB4.2.7.1.</b>	Fachliches Controlling	PRL		x			
<b>FB4.2.7.2.</b>	Unterstützung in pädagogischen Fragestellungen	PRL		x			
<b>FB4.2.7.3.</b>	Umsetzung der Umsetzung der Konzepte und Bildungsangebote	PRL		x			
<b>FB4.2.7.4.</b>	Sicherstellung des Beschwerdemanagements	PRL		x			
<b>FB4.2.7.5.</b>	Sicherstellen der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen, bistumseigenen Regelungen etc.	PRL		x			

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.2.7.6.</b>	Unterstützung in der Umsetzung der Elternarbeit	PRL		x			
<b>FB4.2.8.</b>	<b>Weiterentwicklung der pädagogischen und pastoralen Ausrichtung der Kitas</b> <i>Weiterentwicklung pädagogischen und pastoralen Konzepte und deren Umsetzung in der Kita</i>	PRL		x			
<b>FB4.2.8.1.</b>	Analyse von gesellschaftlichen und sozialräumlichen Gegebenheiten in ZA mit Ltg.	PRL		x			
<b>FB4.2.8.2.</b>	Prüfen der personellen, räumlichen, finanziellen Rahmenbedingungen	PRL		x			
<b>FB4.2.8.3.</b>	Kindergartenbedarfsplanung Mitwirkung bei Absprachen mit dem Jugendamt im Rahmen Bedarfsplanung	PFBL, PRL, FB Personal		x		x	
<b>FB4.2.8.4.</b>	Strategische Ausrichtung der Ziele der Kitas in Abstimmung mit der Gesamtstrategie der gem. GmbH	PRL		x			
<b>FB4.2.8.5.</b>	Sicherstellung der Weiterentwicklung der einrichtungsspezifischen, pädagogischen und pastoralen Konzepte	PRL		x			
<b>FB4.2.8.6.</b>	Weiterentwicklung des Raumprogramms der Kita	PRL		x			
<b>FB4.3.</b>	<b>Organisation, Koordination und Vernetzung der Kitas</b>	PFBL		x			
<b>FB4.3.1.</b>	Vernetzung der KiTas mit Pastoral vor Ort	PRL		x			
<b>FB4.3.2.</b>	Vernetzung der Kitas innerhalb des Pastoralen	PRL		x			

# Leistungskatalog der Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden HSW & Hellweg

Fachbereich: <b>Pädagogik</b>	Gruppe: <b>Kita gem. GmbH</b>	Kategorie: <b>FB4</b>
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Bezeichnung	Leistungsbeschreibung	Verantwortliche Stelle	Geltungsbereich Leistung				
			Kirchengemeinde	Kita gem. GmbH	Kita (KG-Träger)	GmbH intern	GV intern

<b>FB4.3.3.</b>	Raumes Zusammenarbeit und Vernetzung mit der FB DiCV	PFBL		x			
<b>FB4.3.4.</b>	Sicherstellung der Vernetzung der KiTa mit Grundschule, Beratungsstellen, Frühförderstellen, örtl. Gruppen und Vereinen, Angeboten etc.	PRL		x			
<b>FB4.3.5.</b>	ZA mit Steuerungsgremien inkl. Berichterstattung an PFBL/GF	PRL		x			
<b>FB4.3.6.</b>	Koordination der ZA der KiTas mit dem GV	PFBL		x			
<b>FB4.3.7.</b>	Sicherstellung und Weiterentwicklung der Kommunikations- und Organisationsstrukturen innerhalb der KiTas	PRL		x			
<b>FB4.3.8.</b>	Trägervertretung der unterstellten KiTas	PFBL		x			
<b>FB4.4.</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	PFBL		x			
<b>FB4.4.1.</b>	Unterstützung der KiTas bei der Öffentlichkeitsarbeit im Sozialraum/regionale Presse	PFBL		x			

## Ausschluss von Leistungen

Folgende Leistungen werden nicht durch die Gemeindeverbände Kath. Kirchengemeinden Hochsauerland-Waldeck und Hellweg erbracht:

### FB2A - Bauwesen:

- Architektenwettbewerbe (vorbereiten, koordinieren und durchführen)

**Ab 01.01.2014 Vergabe nur noch an externe Unternehmen.**

### FB2B - Liegenschaften:

- Erlass von Satzungen im Friedhofsbereich begleiten

**Ab 01.01.2014 Abwicklung direkt zwischen der Kirchengemeinde und dem Erzbischöflichen Generalvikariat.**

### FB2C - Organisation:

- Beratung im Hinblick auf die Prozessschritte bei der Anschaffung von Hardware und Software, beim Aufbau von Netzwerken
- Beratung im Hinblick auf die Prozessschritte bei der Implementierung von Kommunikationshardware, Koordination und Einführung von Netzwerkstrukturen

**Diese Beratung wird ab sofort durch die Hauptabteilung 2 des Erzbischöflichen Generalvikariats angeboten.**

### FB3 - Finanzen:

- Bearbeitung von Steuerfällen (z.B. Steuererklärungen, Umsatzsteuererklärung/Anmeldung, Photovoltaikanlagen)

**Ab 01.01.2014 Leistung durch externe Unternehmen im Direktkontakt mit den Kirchengemeinden.**